

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 53/XII/2019
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 7 sierpnia 2019 r.

Nazwa podmiotu realizującego:

**Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Żabiej Woli**

Adres:

**Ul. Główna 5
96-321 Żabia Wola
Tel. 46 857 82 88
Fax 46 857 82 88**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY /.....**

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
 pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:																					
Telefon kontaktowy:																					
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres zamieszkania																					

3. Dane osobowe uprawnionych uczniów / słuchaczy:

<p style="text-align: center;">IMIĘ I NAZWISKO UPRAWNIONEGO UCZNIĄ</p> <p style="text-align: center;">PESEL</p>	<p style="text-align: center;">Adres zamieszkania ucznia</p>	<p style="text-align: center;">Nazwa i adres szkoły / typ szkoły (szkoła podstawowa, gimnazjum, średnia)</p> <p style="text-align: center;">klasa</p>	<p style="text-align: center;">Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły w roku szkolnym/.....</p> <p style="text-align: center;">(pieczętka szkoły/imienna pieczętka Dyrektora Szkoły i podpis Dyrektora Szkoły bądź osoby upoważnionej), szkoły ponadpodstawowe - zaświadczenie</p>																					
<p>1.</p> <p>PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
<p>2.</p> <p>PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
<p>3.</p> <p>PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
<p>4.</p> <p>PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								

4. CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć)

1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
9.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie):
10.	<input type="checkbox"/>	Inne:

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: zorganizowane przez szkołę wyjazdy (kino, teatr, wystawy, zielone szkoły, muzea, wycieczki itp.), korepetycje lub kurs języka obcego, udział w dodatkowych zajęciach (komputerowe, sportowe, plastyczne, basen itp.), udział w zajęciach wyrównawczych (uczniowie z dysleksją, dysgrafią, logopedyczne, terapia psychologiczną, pedagogiczna itp.)
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności: zakup podręczników, lektur, encyklopedii itp. (także ebook oraz audiobook); zakup pomocy dydaktycznych (specjalistyczne edukacyjne programy komputerowe i płyty DVD edukacyjne itp.); zakup wyposażenia (zeszyty, przybory szkolne, kalkulator, tornister itp.); zakup obuwia sportowego i odzieży sportowej (buty sportowe, trampki, tenisówki, adidasy, dresy sportowe, bluzy sportowe, koszulki sportowe, spodenki sportowe, okulary pływackie, strój kąpielowy itp.); zakup rzeczy i przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego (komputer, tablet, drukarka, tusz, papier, urządzenie wielofunkcyjne, krzesło do biurka, biurko szkolne, lampka na biurko itp.).
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności: zakwaterowania w bursie lub w internacie; kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki (imiennie bilety miesięczne); opłaty za czesne.
4.	<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest **niemożliwe/ niecelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

2. Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

3. Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)

TAK NIE

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA	Poświadczenie pracownika socjalnego o korzystaniu / nie korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (imienna pieczęćka pracownika i podpis)
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej:zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Zasiłek stały z pomocy społecznej:zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

4. Źródła dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku tj. sierpień 20..... r.

L.p.	Źródło dochodu	Kwota dochodu
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
3.	Świadczenie pielęgnacyjne/specjalny zasiłek opiekuńczy/zasiłek dla opiekuna	
4.	Zasiłek pielęgnacyjny	
5.	Zasiłek stały z pomocy społecznej	
6.	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
7.	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego	
8.	Alimenty	
9.	Emerytura, renta	
10.	Świadczenie rehabilitacyjne	
11.	Świadczenie/zasiłek przedemerytalny	
12.	Zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, dodatek aktywizacyjny wypłacone przez Powiatowy Urząd Pracy	
13.	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
14.	Umowy zlecenia, umowy o dzieło i agencyjna	
15.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych x zł)	
16.	Jednorazowy dochód uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający pięciokrotność kwoty kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, np. dochody z tytułu sprzedaży nieruchomości, ruchomości – samochody itp. Sposób wyliczenia: kwota jednorazowego dochodu/12 miesięcy	

17.	Wynagrodzenie młodocianych pracowników (uczniów)	
18.	Stypendium socjalne, przyznane na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym	
19.	Praca dorywcza	
20.	Dieta radnego, sołecka, czynsz dzierżawny	
21.	Inne dochody:	
Dochód łączny rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:		
Liczba osób, z których składa się rodzina (wraz z uczniem):		
Dochód na jedną osobę w rodzinie w miesiącu		
Poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł:		

Przyznane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym proszę przekazywać na poniżej podany numer konta:

	-					-										-																									

Nazwa banku:.....

.....
 (imię, nazwisko właściciela konta)

.....
 Data i podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, przepis ten stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły – art. 90o ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.).
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego – art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
4. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków na podstawie, których nastąpi wypłata stypendium szkolnego przyznanego decyzją administracyjną.**
5. **W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabiej Woli. W razie niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.**
6. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Objaśnienia do wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

5. Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (art.90n ust.2 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.).

6. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty (art.90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty).

7. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

2. zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
3. odcinek od renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, lub kopie decyzji o waloryzacji świadczeń.
4. kopia odpisu wyroku sądowego o wysokości zasadzonych alimentów;
5. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art.8 ust.5 ustawy o pomocy społecznej;
6. aktualny nakaz podatkowy, oświadczenie lub zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
7. oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych;
3. oświadczenie lub zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z praktyk szkolnych;
4. oświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, stypendium stażowego;
5. inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny;
6. oświadczenie w przypadku korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

5. Wypłata stypendium szkolnego nastąpi po przedłożeniu imiennych rachunków wystawionych na osobę uprawnioną (wnioskodawca lub pełnoletnie dziecko). Termin i forma wypłaty zostanie ustalona po przedłożeniu rachunków.

2) Stypendium szkolne może być przeznaczone na:

1) Podręczniki i lektury szkolne obowiązujące w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, książki rozwijające zainteresowania ucznia, vademecum, słowniki, atlasy, encyklopedie, tablice, matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe;

- 2) Tornister, plecak lub torba szkolna;
- 3) Sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, bokserskie, kimono);
- 4) Strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego, w tym:
 - koszulka sportowa,
 - spodenki sportowe lub getry,
 - dres (spodnie dresowe + bluza dresowa),
 - obuwiu sportowe na lekcje wychowania fizycznego oraz lekkie obuwiu sportowe typu tenisówki, halówki, trampki;
- 5) Ubranie robocze wymagane przez szkołę, np. na praktykę zawodową (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
- 6) Mundurek szkolny, strój galowy wymagany przez szkołę (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
- 7) Przybory i materiały do nauki zawodu (faktura opisana na odwrocie przez dyrektora szkoły);
- 8) Artykuły szkolne (m. in.: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetry, papier kancelaryjny, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator, cyrkiel oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół);
- 9) Biurko szklone, krzesło do biurka, lampka do biurka /biurowa;
- 10) Drukarka, tusz oraz papier do drukarki;
- 11) Pokrycie kosztu abonamentu internetowego (faktury za abonament internetowy od września do czerwca w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium wraz z potwierdzeniem zapłaty);
- 12) Zestaw komputerowy (lub laptop, notebook), głośniki lub słuchawki, części do komputera, oprogramowanie systemowe, nośniki danych, czytniki e-book oraz tablet;
- 13) Koszt uczestnictwa w zajęciach muzycznych i związany z tym zakup instrumentów niezbędnych do nauk;
- 14) Koszt uczestnictwa na zajęciach na basenie za naukę bądź doskonalenie pływania i związany z tym zakup stroju kąpielowego, kłapek, okularów pływackich, czepka;
- 15) Koszty uczestnictwa: w kursach nauki języków obcych, zajęciach sportowych, tanecznych, plastycznych, itp., czesne za naukę w szkole, opłata za egzaminy, opłata wpisowa;
- 16) Koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 17) Koszty dojazdu do szkół poza stałe miejsce zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych) oraz słuchaczy kolegów uczących się poza terenem gminy Żabia Wola);

18) Koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, obozy sportowe, wyjścia do kina czy teatru (od września do czerwca w roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, z możliwością przedłożenia do refundacji po zakończonym pobycie);

19) Koszty zakwaterowania w bursach, internatach (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów);

20) Koszt zakupu okularów, soczewek, szkieł kontaktowych.

UWAGA!!!

■ **obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. strój na lekcje wychowania fizycznego, obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły strój szkolny) lub jego zainteresowaniem i rozwojem jego zdolności (np. kimono dla ucznia trenującego karate);**

■ **ważne jest by np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne”;**

■ **zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty, skarpety, bielizna osobista itp.) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego.**

7. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i pełnoletni uczeń są niezwłocznie obowiązani powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, uzyskanie dochodów przez członków rodziny. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej, stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Faktury bądź rachunki uproszczone, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia.