

UCHWAŁA NR 53/XII/2019
RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 7 sierpnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 90f ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.) – Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr 47/XX/2016 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 września 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żabia Wola (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 9736).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabiej Woli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Anna Filipowicz

Akceptacja formalno-prawna

Dominika Palińska

Radca Prawny

Wz-6308

Dnia, Żabia Wola

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 53/XII/2019
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 7 sierpnia 2019 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola**

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żabia Wola.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1457 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie gminy Żabia Wola spełniający kryteria, o których mowa w art 90d ust. 1 ustawy z dnia 7.09.1991 o systemie oświaty.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne określa art 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto - uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 151 zł do 300 zł netto – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 301 zł netto do wysokości kwoty o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 130% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia imiennych rachunków (faktur) lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne.

3. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 wypłata stypendium następuje do wysokości udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne.

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych (do ukończenia realizacji obowiązku szkolnego) oraz słuchaczom, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłaty za internat oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

5. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

6. W przypadku udzielania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne, a po wypłaceniu stypendium przedstawi imienne rachunki (faktury) lub inne dokumenty potwierdzające wydatkowanie go na cele edukacyjne.

7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje i odmawia Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabiej Woli upoważniony przez Radę Gminy Żabia Wola.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń,
- 3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabiej Woli w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie rodziny jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia (słuchacza).

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu wypłacane są rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabiej Woli.

§ 12. Stypendium szkolne wypłacane będzie jednorazowo w dwóch terminach: ·do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia ·do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca, po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabiej Woli, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 14. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§ 15. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Anna Filipowicz